

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ КЦСОН Дубровского района
от 09.01.2017 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о Стационарном отделении временного проживания граждан
пожилого возраста и инвалидов
Государственного бюджетного учреждения Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Дубровского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Стационарное отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее Отделение), которое является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее ГБУ КЦСОН Дубровского района).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ КЦСОН Дубровского района по согласованию с Департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

1.3. Отделение предназначается для предоставления различной социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, создания для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения реабилитационных мероприятий социального характера, обеспечения ухода и содействия в организации медицинской помощи, отдыха и досуга.

1.4. Основными категориями и группами населения, которые пользуются услугами Отделения, являются граждане пожилого возраста и инвалиды, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее Получатели социальных услуг).

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в рамках данного положения и должностных инструкций специалистов Отделения, в соответствии с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими работу ГБУ КЦСОН Дубровского района.

1.6. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется директором.

1.7. Специалисты Отделения взаимодействуют с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты насе-

ления, учреждениями здравоохранения, социального страхования, организациями, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, общественными объединениями, благотворительными фондами, иными организациями и гражданами и т.п. для эффективного осуществления целей своей деятельности.

II. МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение расположено по адресу: 242755, Брянская область, Дубровский район, с. Рековичи, пер. Садовый, д. 3, тел. 8(48332) 9-51-37; факс. 8(48332) 9-51-40.

III. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Основная цель: оказание разносторонней помощи путём предоставления комплекса социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и по состоянию здоровья нуждающимся в постоянном уходе и наблюдении.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Обеспечение временного или постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2.2. Создание для граждан пожилого возраста и инвалидам Отделения благоприятных условий проживания, приближенных к домашним и организация за ними ухода.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Прием и размещение граждан в соответствии с состоянием здоровья.

4.2. Предоставление получателям социальных услуг благоустроенной жилой площади в соответствии с утвержденными нормами, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной и технической безопасности с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельём, одеждой и обувью.

4.3. Организация рационального питания получателей социальных услуг, в том числе и диетического питания, с учётом их возраста и состояния здоровья.

4.4. Уход за получателями социальных услуг в соответствии с установленными режимами содержания.

4.5. Оказание первой доврачебной помощи.

4.6. Организация консультаций врачей - специалистов, способствующих продлению активного образа жизни.

4.7. Госпитализация больных в лечебно-профилактические учреждения.

4.8. Организация досуга получателей социальных услуг, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждений культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад, и т. д.

4.9. Создание условий для отправления религиозных обрядов.

4.10. Оказание помощи в написании писем.

4.11. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей.

4.12. Проведение мероприятий по восстановлению личного и социального статуса.

4.13. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

4.14. Содействие в обеспечении нуждающихся клиентов зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения.

4.15. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

4.16. Оказание получателям социальных услуг помощи в медико-социальной адаптации и реабилитации.

4.17. Оказание получателям социальных услуг первичной медико-санитарной помощи.

4.18. Оказание дополнительных социальных услуг, которые не предусмотрены Индивидуальной программой получателя социальных услуг, за плату, в том числе услуги санаторного типа из расчета 21 дня временного проживания граждан, не признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

V. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ

5.1. Прием в Отделение производится по путевке Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, которая выдается на основании заявления гражданина пожилого возраста или инвалида с просьбой о принятии на постоянное стационарное социальное обслуживание и сформированного личного дела органами социальной защиты населения по месту жительства.

5.2. При поступлении в Отделение граждан пожилого возраста или инвалидов должен при себе иметь амбулаторную карту и полис об обязательном медицинском страховании.

5.3. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны принимаются в Отделение в первоочередном порядке.

5.4. При наличии свободных мест в отделение граждан пожилого возраста и инвалидов могут приниматься на временное проживание сроком от 2 до 6 месяцев на общих основаниях.

5.5. При поступлении на каждого получателя социальных услуг Отделения заводятся:

5.5.1. Личное дело, в котором хранится направление, ксерокопии паспорта и пенсионного удостоверения, сведения о родственниках.

5.5.2. Медицинская карта, в которой отражается состояние при поступлении и динамика состояния в период проживания.

5.6. Паспорта получателей социальных услуг, принятых на обслуживание в Отделение, по их заявлениям могут находиться на временном хранении в администрации ГБУ КЦСОН Дубровского района на период проживания в Отделении.

5.7. Администрация ГБУ КЦСОН Дубровского района обязана обеспечить хранение паспортов проживающих получателей социальных услуг в установленном порядке, а также беспрепятственно предоставлять паспорта по просьбе проживающих.

5.8. Получатели социальных услуг информируются обо всех услугах, на получение которых они имеют право, их объеме, условиях предоставления, а также о контролирующих органах, по которым они могут подать жалобу на работу исполнителя по оказанию услуг, входящих в стандарт.

5.9. В Отделении получатели социальных услуг обеспечиваются жилым помещением, отдельным койко-местом, мебелью, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены.

5.10. Размещаются получатели социальных услуг по жилым комнатам с учетом пола, возраста и состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую допускается только с разрешения заместителя директора ГБУ КЦСОН Дубровского района, под чьим руководством осуществляет свою деятельность Отделение.

5.11. Получатели социальных услуг могут пользоваться собственными предметами одежды и обуви, а с разрешения заведующей - личными предметами культурно-бытового назначения.

5.12. В Отделении организуется круглосуточное дежурство работников.

5.13. Получатели социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний могут на добровольной основе вовлекаться в лечебно- трудовой процесс.

5.14. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области, 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5.15. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

5.15.1. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.15.2. Лицам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленного законом Брянской области.

5.16. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с заключенным договором между получателями социальных услуг и (или их представителями) и директором ГБУ КЦСОН Дубровского района.

5.17. Плата осуществляется за счет отчислений от пенсии получателей социальных услуг, которые перечисляются на лицевые счета ГБУ КЦСОН Дубровского района на основании заявлений получателей социальных услуг.

5.18. Гражданам Отделения предоставляется право на выбытие из Отделения на срок не более 5 дней. О временном выбытии издается приказ директора ГБУ КЦСОН Дубровского района на основании личного заявления гражданина за 3 дня до выбытия.

5.19. При выбытии гражданина из Отделения по каким-либо причинам (госпитализация, санаторно-курортное лечение и др.) на срок более 15-ти дней, плата за все дни отсутствия не взимается.

5.20. В процессе предоставления социальных услуг, предусмотренных порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг запрещается:

5.20.1. Курение в жилых помещениях, кроме специально отведенных для этих целей мест.

5.20.2. Шуметь (кричать, играть на музыкальных инструментах, просматривать телевизионные программы, прослушивать музыку с уровнем громкости, превышающей установленные нормы, для жилых помещений требования и т.п.) во время, установленное для отдыха.

5.20.3. Пользоваться в жилых помещениях электронагревательными приборами.

5.20.4. Появляться в Отделении в состоянии опьянения, оскорбляющего человеческое достоинство и общественную нравственность.

5.20.5. Оскорблять других граждан, а также работников Отделения.

5.20.6. Допускать в помещения посторонних лиц в неустановленное для посещения время.

5.20.7. Содержать в жилых помещениях домашних животных и птиц.

5.20.8. Осуществлять хранение некачественных и просроченных продуктов питания.

5.20.9. Покидать территорию Отделения без уведомления представителей Отделения.

5.20.10. Нарушение получателями социальных услуг Отделения требований фиксируются представителями Отделения составлением акта.

5.20.11. В случае систематического нарушения получателем социальных услуг Отделения требований, Администрация вправе расторгнуть договор о стационарном социальном обслуживании

5.21. Пенсионерам во время проживания в отделении выплата пенсий производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в присутствии работников Учреждения, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выданной суммы.

5.23. Выписка из Отделения производится по письменному заявлению гражданина (его законного представителя).

5.24. По письменному заявлению получателя социальных услуг срок проживания в отделении может быть продлен уполномоченным органом субъекта Российской Федерации - департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

5.25. При выбытии из отделения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в отделении, причины выбытия, а так же возвращаются личные вещи, ценности и документы, хранящиеся в отделении.

VI. ОТКАЗ ОТ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1 Получатель социальных услуг или его [законный представитель](#) имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.2 Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

6.3 Отказ в предоставлении социальных услуг может также быть в случае:

6.3.1. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг.

6.3.2. Нарушения получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании.

6.3.3. Смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг.

6.3.4. Наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

6.3.5. Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.3.6. Возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, [перечень](#) которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, к получению социального обслуживания в стацио-

нарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6.4 Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора, который назначается и освобождается от должности директором ГБУ КЦСОН Дубровского района.

7.2. Заместитель директора определяет режим дня, план работы, составляет график работы сотрудников, табелирует, осуществляет обеспечение ТБ, пожарной безопасности, охраны труда, сохранности имущества, санитарно-эпидемиологического состояния, а также осуществляет другие обязанности согласно Должностной инструкции заместителя директора.

7.3. Администрация ГБУ КЦСОН Дубровского района осуществляет координацию деятельности Отделения, а также осуществляет контроль за его деятельностью.

7.4. Комплектование кадров Отделения производится в соответствии со штатным расписанием.

7.5. Специалисты Отделения с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

7.5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ КЦСОН Дубровского района сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отделения вопросам.

7.5.2. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отделения, иные органы и учреждения .

7.5.3. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения директору ГБУ КЦСОН Дубровского района для принятия решения по вопросам компетенции Отделения.

7.6. Специалисты Отделения обязаны обеспечивать исполнение возложенных на них обязанностей согласно Должностной инструкции, Правилам внутреннего трудового распорядка работников и иными нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими работу Отделения.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

8.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и учреждениями , органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, предприятиями, общественными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.

8.2. С другими структурными подразделениями ГБУ КЦСОН Дубровского района по вопросам оказания помощи категориям и группам населения, которые пользуются услугами отделения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБУ КЦСОН Дубровского района.